

ПРИНЯТО»

1а заседании

1а заседании

протокол № 5 от 12.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный совет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) (далее – Совет) - создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности, управлением школой, взаимодействием с социальными партнерами, вопросы обучения учащихся школы. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения.

1.2 В состав административного совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по БП ОБ и ОТ, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители Учреждения: директор, библиотечный педагог, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения (ШМО), уполномоченный по охране труда по вопросам их компетенции.

1.3 При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) административный совет может проходить в меньшем составе.

1.4 На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

1.5 В случае необходимости на заседание административного совета могут быть приглашены как другие участники образовательных отношений.

1.6 На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется в Журнале установленного образца. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по УВР.

1.7 Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.8 Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.9 Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи административного совета.

2.1 Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, образовательной деятельности, программы развития школы, ООП ООО и СОО.
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;
 - обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.
- 2.2 Основными функциями совета являются:

- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 6. Выполнение решений административного совета.**
- 6.1. Решения административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в школе порядке.
- 6.2. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением административного совета.
- 6.3. На очередном заседании административного совета лица, ответственные за исполнение предельных его решений, докладывают о результатах проведенной работы.
- 6.4. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).