

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
школы
Протокол № 1.
«08» 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
школы
Протокол № 1
«08» 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ОСОЦ»
О.А. Наумова
Приказ № 187
от «07» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель учреждения, заместители руководителя, все педагогические работники, а также иные работники (социальный педагог, педагог – психолог, библиотечкарь), чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является руководитель учреждения.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, способствует развитию педагогического коллектива и учреждения.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, согласовывается с Управляющим Советом школы, принимаются изменения и дополнения, которые имеют право вносить в него педагогическим советом учреждения, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение качества образования, совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. О переводе учащихся по результатам промежуточной аттестации с контрольно - оценочными процедурами в следующий класс;

2.1.5. Об «условном» переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию с контрольно-оценочными процедурами по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность без уважительной причины;

2.1.6. Об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.1.7. О допуске учащихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации, успешно освоивших образовательные программы за уровень основного общего и среднего общего образования и прошедшие промежуточную аттестацию с контрольно-оценочными процедурами по предметам учебного плана.

III. ПОЛНОМОЧия ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Полномочия педагогического совета:

3.1.1. Утверждение планов работы Учреждения на год.

3.1.2. Утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.1.3. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществлять в Учреждении;

3.1.4. Утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.5. Утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

3.1.6. Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

3.1.7. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения, использование электронных учебников;

3.1.8. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, представляющих учащихся возможным достроением прохождения государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторный год, отчисления учащихся;

3.1.9. Принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, грамотностями, похвальными листами, медалями;

3.1.10. Принятие решения о создании временных творческих групп, проблемных творческих групп с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.1.11. Заслушивание информации и отчетов, аналитических материалов педагогического совета Учреждения;

3.1.12. Рассмотрение итогов работы Учреждения за год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.1.13. Утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в объединений;

области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.1.14. Согласование положений об аттестации педагогических работников в целях подтврждения соответствия их занимаемым должностям;

3.1.15. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению ведомственными наградами;

3.1.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлений педагогических работников к различным видам поощрений;

3.1.17. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации с контролем - оценочными процедурами;

3.1.18. Обуславливает и утверждает годовой календарный учебный график;

3.1.19. Обуславливает в случае необходимости успеваемость и повышение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннлетних учащихся.

3.1.20. О переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с требованиями психологического - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.2. Для рассмотрения узких тематических вопросов, могут созываться малые педагогические советы.

4.3. Руководитель учреждения, являясь председателем педагогического совета, избирается сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом данных анализа образовательной деятельности.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

4.6. Работой педагогического совета и контроль за выполнением решений педагогического совета возложено на руководителя учреждения и ответственных лиц, прописанных в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя учреждения и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

4.10. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя учреждения, ознакомившись с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

У. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;

5.1.4. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;

5.1.5. Приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных и научных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников других образовательных организаций, представителей учреждений и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет учреждения ответственен за:

5.2.1. Выполнение плана работы учреждения;

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, о защите прав детства;

5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в архиве пятьдесят лет и передается по акту приема-передачи при смене руководителя учреждения.