

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ «О(С)ОШ»
Протокол № 157 от 08.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директором МБОУ «О(С)ОШ»
О.А.Наумова
приказ от 01.09.2017г. № 157



Положение

о методическом объединении классных руководителей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее по тексту – учреждение) разработаны в целях регулирования деятельности методического объединения классных руководителей.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.3.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.3.3. Семейным кодексом Российской Федерации;
 - 1.3.4. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.3.5. Уставом учреждения МБОУ «О(С)ОШ».
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

II Основные цели и задачи

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей:
 - 2.1. Методическое объединение классных руководителей 7-12 классов - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
 - 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 - 2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - 2.2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - 2.2.3. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - 2.2.4. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- 2.2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- 2.2.6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- 2.2.7. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- 2.2.8. Координирующая планирование, организация и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 2.2.9. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Аналитико-протнотическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результатов воспитательности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы;
- 3.1.1. Состояние воспитания в процессе обучения;
- 3.1.2. Создание условий для самореализации личности учащегося во внеурочное время;
- 3.1.3. Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- 3.1.3. Участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 3.1.4. Формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- 3.1.5. Организация социально-педагогической работы;
- 3.1.6. Вынесение на рассмотрение администрации школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы учреждения;
- 3.1.7. Мониторинг уровня социализированности.
- 3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей;
- 3.2.1. разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ инновационного развития;
- 3.2.2. Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- 3.2.3. Координирующая воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- 3.3.1. Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- 3.3.2. Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- 3.3.3. Информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- 3.3.4. Проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- 3.4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 3.4.2. Оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- 3.4.3. Разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной работы;
- 3.4.4. Подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

IV Полномочия и ответственность МО

- 4.1. Полномочия:
- 4.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в учреждении;
- 4.1.2. Вносить предложения в работу МО, программы развития учреждения;

- 4.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителем директора;
- 4.1.4. Готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- 4.1.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения;
- 4.1.6. Вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- 4.1.7. Рекомендовать различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения;
- 4.1.8. Своевременно получать от администрации учреждения сведения о обеспечении членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.
- 4.2 Ответственность:
- 4.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 4.2.2. За своевременную реализацию главных направлений воспитательной работы;
- 4.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

У Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.
- 5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность:
- 5.2.1. Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- 5.2.2. Ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- 5.2.3. Своевременное представление необходимой документацией администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- 5.2.4. Повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- 5.2.5. Совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 5.2.6. Выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- 5.2.7. Формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- 5.3. Организация:
- 5.3.1. Взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями учреждения;
- 5.3.2. Заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- 5.3.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- 5.3.4. Консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 5.7. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.8. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.9. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.10. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.
- 5.11. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.12. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

VI Документация и отчетность МО классных руководителей

- 6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 6.4. Годовой план работы методического объединения.
- 6.5. Протоколы заседаний методического объединения.
- 6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.
- 6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.