

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ОСОШ»
О.А. Навумова
Приказ № 18
2017г.

РАСМОТРЕНО
на заседании МС
Протокол № 4
2017г.
СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
2017г.

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 1.1. Методический совет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее - учреждение) создается в целях координации деятельности школьных методических объединений, временных творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей временным творческим группам, школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение качества образования в учреждении.
- 1.3. Положение о методическом совете разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
- 1.3.1. Конституции РФ;
- 1.3.2. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.3.3. Устава учреждения

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:
- 2.1.1. создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической методической работы педагогических работников на плановой основе для повышения качества образования;
- 2.1.2. формулирование задач методической работы учреждения;
- 2.1.3. координации деятельности по внедрению и реализации ФГОС;
- 2.1.4. освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- 2.1.5. организация консультирования педагогических работников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, профессиональной подготовки, методики проведения различных видов занятий.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Для осуществления задач методический совет:
- 3.1.3. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных компонентов государственного компонента образовательных стандартов;

3.1.2. подготавливает и обсуждает локалы по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, профессиональной подготовки педагогических работников;

3.1.3. организует взаимопосещение уроков и внеклассных, внеурочных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.1.4. изучает опыт работы школьных методических объединений;

3.1.5. организует проведение ВОШ, олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, лекций и др. видов деятельности;

3.1.6. рассматривает локальные нормативные акты учреждения в пределах своих полномочий;

3.1.7. является координатором инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

IV. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет является коллегиальным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе
- руководители школьных методических объединений;
- социальные педагоги;
- педагог-психолог;
- педагогические работники с высшей и первой квалификационной категорией

4.2. Состав методического совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора по учреждению на 01 сентября.

4.3. На первом заседании методического совета избирается председатель и секретарь.

4.4. Руководитель учреждения входит в состав методического совета по должности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета председателем не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут приглашаться иные педагогические работники, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения

VI. ДЕЛООБОЗНАЧЕНИЕ

6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Приказ о создании методического совета на текущий год.

6.3. Приказы о создании школьных методических объединений и временных творческих групп.

6.3. Протоколы заседаний.

6.4. Аналитические материалы.

6.5. Информационные материалы.

6.6. Документация временных творческих групп.

6.7. Документация по ведению опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

6.8. Иная документация.