

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1__

от « 30 » 08 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «О(С)ОШ»

Протокол № 4__

от « 29 » 05 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «О(С)ОШ»

 О.А. Наумова

приказ от « 31 » 08 2023г № 158__



**Порядок и условия перевода, отчисления учащихся по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия перевода, отчисления учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – «учреждение»).

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с :

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 3 ст. 28, части 2 ст. 30, ст. 43,58, 60-62 (с изменениями и дополнениями)

1.3.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021г.№115 .

1.3.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.3.4. Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023года № 240.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.4 настоящего Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется:

1.6.1. На всех учащихся, принятых в учреждение на обучение по основным образовательным программам – основного общего и среднего общего образования, включая учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

1.6.2. На экстернов – лиц, зачисленных в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

1.6.3. На учащихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), интегрированным с образовательными программами среднего общего образования, зачисленных в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.6.4. На лиц, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в учреждение экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговую аттестацию по образовательным программам соответствующего уровня .

1.6.5. На педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ, указанных в п.1.6.1.

1.6.6. На совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

II. Порядок и условия перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие принимающие организации в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося ;

2.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по согласованию с Управлением образования Администрации Ангарского городского округа (далее - УО ААГО) и постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).

2.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод учащихся из одного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется с письменного согласия совершеннолетних учащихся, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года, и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе (группе) свободных мест.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей(законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

2.4.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.4.3.при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования ААГО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.4.обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую (другую) организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ по школе об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. При переводе учащегося из учреждения (исходная организация) в другую принимающую организацию **в течение трех рабочих дней** с даты подачи заявления совершеннолетнему учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (при наличии на руках постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении путем перевода) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в принимающую организацию:

- личное дело учащегося, экстерна;
- справку о периоде обучения установленного образца об успеваемости в текущем учебном году;
- выписку из классного журнала с отметкам по результатам текущего контроля успеваемости;
- справку по результатам промежуточной аттестации.

Все документы заверяются печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица). Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. При переводе учащихся из одной формы получения общего образования и формы обучения в другую, образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения:

2.9.1. Переход с очной формы обучение на семейное образование, самообразование и наоборот.

2.9.2. Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучения.

2.9.3. Иные случаи, предусмотренные законодательством.

2.10.При выборе родителями(законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.11. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.12. Зачисление учащихся в МБОУ «О(С)ОШ», как принимающей организации в порядке перевода(приема) оформляется приказом директора по школе (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов указанных в пункте 2.7.

2.13. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося при переводе по пункту 2.9. соблюдают следующий порядок:

2.13.1. Подают личное заявление на имя руководителя учреждения с указанием причины изменения формы получения образования, формы обучения - секретарю учебной части.

2.13.2. Секретарь учебной части передает данной заявление на рассмотрение руководителю учреждения.

2.13.3. Руководитель учреждения проставляет на заявлении гриф «Не возражаю» и передает его секретарю учебной части.

2.13.4. Секретарь учебной части издает приказ по учреждению (в течении трех рабочих дней) за подписью руководителя и печатью учреждения с указанием изменения формы обучения, формы получения образования, причин перевода. Один экземпляр приказа размещается в учительской, один экземпляр подшивает в папку «Приказы по личному составу учащихся».

2.13.5. Секретарь учебной части вносит изменения в автоматизированную систему «1 С: Контингент ОО» по данному ученику, при необходимости (переход на форму получения образования вне учреждения) делает соответствующую отметку в Списке учащихся, находящихся в личном деле класса, где обучался ученик.

2.13.6. Секретарь учебной части вносит соответствующую запись в алфавитной книге, в случае перевода в другую принимающую организацию.

2.13.7. Классный руководитель вносит изменения в классный журнал(при наличии в электронный) на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - приказ от _____ № __, либо об отчислении, либо о переводе в другой класс (смена формы обучения, формы получения образования). На текущей странице по предметам учебного плана делает запись (при необходимости) «отчислен», «переведен».

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования: основного общего и среднего общего (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок отчисления учащихся:

3.2.1. Педагогический совет принимает решение об отчислении учащегося из учреждения по основаниям, указанным в п.3.1.1.

3.2.2. На основании решения педагогического совета секретарь учебной части издает приказ за подписью руководителя учреждения и заверяется печатью .

3.2.3. Секретарь учебной части вносит соответствующие записи в алфавитную книгу учащихся (приказ о завершении обучения, выдачи личного дела).

3.2.4. Личное дело выдается учащимся только в том случае, если в библиотеку сданы учебники, в том числе электронные образовательные ресурсы, учебные пособия, справочники и т.д.- при этом расписку о том, что «долг в библиотеку отсутствует» проставляет библиотекарь учреждения, учащийся передает данную расписку – секретарю учебной части.

3.2.5. Секретарь учебной части при наличии расписки из библиотеки принимает решение выдать личное дело или нет.

3.2.6. Секретарь учебной части в личном деле делает отметку об отчислении учащегося из учреждения (приказ №__ от ____).

3.2.7. Классный руководитель совместно с секретарем учебной части готовит справку учащемуся о периоде обучения (в двухдневный срок), ведомость текущих оценок за подписью и печатью руководителя Учреждения.

3.2.8. Классный руководитель вносит изменения в классный журнал(при наличии в электронный) на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - приказ от _____ № __, либо об отчислении. На текущей странице по предметам учебного плана делает запись (при необходимости) «отчислен».

3.3. Права и обязанности совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, прекращаются с даты отчисления учащегося из Учреждения (по приказу).

IV. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по образовательным программам, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения учредитель издает распорядительный акт, в котором указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, куда будут переведены учащиеся школы, предоставившие письменные согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБОУ «О(С)ОШ», в случае прекращения своей деятельности, уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает уведомление на официальном школьном сайте, социальных сетях ОК, ВК в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) на перевод в принимающую(другую) организацию, причину перевода:

4.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

4.2.2. в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Иркутской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2.3. в случае лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (основного общего, среднего общего образования) - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Иркутской области решении о лишении учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «О(С)ОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - **в течение пяти рабочих дней** с даты наступления указанного случая;

4.2.5 в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации учреждению по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее- Реестр).

4.3. Учредитель АГО, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.3.1. информации, предварительно полученной от МБОУ «О(С)ОШ», о списочном составе учащихся, с указанием осваиваемых образовательных программ;

4.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

4.5. Руководители выбранных общеобразовательных учреждений города или уполномоченные ими лица **в течение десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса Учредителя письменно информируют о возможности перевода учащихся МБОУ «О(С)ОШ».

4.6. МБОУ «О(С)ОШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, а также о сроках предоставления ими заявлений на перевод. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня общеобразовательных учреждений, предложенных учредителем. 4.8. После получения письменных согласий учреждение издает приказ по школе об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.9. Учреждение передает в принимающую, общеобразовательное учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая(другая) организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «О(С)ОШ» по основаниям: аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей (другой) образовательной организации на основании переданных личных дел на учащихся в конечном итоге формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.