

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом

МБОУ «О(С)ОШ»

Протокол № 1 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором МБОУ «О(С)ОШ»

О.А.Наумова

приказ от 26.03.2025 № 82



Правила

приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма (далее по тексту – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее по тексту – учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»,
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),
- Законом Российской Федерации от 25.2002 №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.20 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.202г №458».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 .
- Постановлением Администрации АГО от 20.01.2017г № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».
- Постановлением Администрации АГО от 04.03.2025г № 287 -па « О внесении изменения в Постановление о закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа, от 20.01.2017 № 53-па»
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в учреждение поступающих для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. В учреждение принимаются все граждане вне зависимости от проживающей территории, по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - несовершеннолетние учащиеся.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих, в том числе экстернов, через информационные системы общего пользования (информационный стенд, официальный школьный сайт учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением № 1, свидетельством о государственной аккредитации с приложением № 1, уставом Учреждения, образовательными программами реализуемыми учреждением(ФГОС ООО и ФГОС СОО) и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих (в том числе экстернов).

1.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних поступающих (в том числе экстернов) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. При приеме граждан на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

- дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в части 6 статьи 46),
- дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» статья 19, статья 24);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти(основание: ФЗ от 30.12.2012г № 283 ФЗ часть 14 статьи 3)
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7. Для подтверждения на первоочередное преимущественное право при приеме в учреждение заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, некоторых федеральных органов исполнительной власти, - удостоверение (справку с места работы),
- опекуны – постановление администрации Ангарского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.8. Прием поступающих в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение(п.1.5. настоящих Правил). В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) граждан.

1.11. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

II. Правила приема

2.1. В учреждение принимаются граждане с пятнадцати лет (предельный возраст не ограничивается).

2.2. Прием заявлений и зачисление производится круглогодично с 01 июня каждого года. Контингент учащихся определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора « о комплектовании классов (групп)».

2.3. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего и совершеннолетний поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, совершеннолетний поступающий;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справка с места работы родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.1. Перечень документов для иностранных граждан:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), в том числе для граждан Республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 5 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), в том числе для граждан Республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с подпунктом 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами п.2.3.1, 2.12, 2.13 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.3.2. Перечень документов указанный в п.2.3.1. Правил приема не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.4. При посещении учреждения и в очном взаимодействии с секретарем учебной части, директором учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предъявляют оригиналы документов, указанные в абзацах №№ 2-5 пункта 2.3. , а совершеннолетние поступающие, в том числе экстерны оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетние поступающие, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, российские граждане и поступающие могут подавать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- в электронной форме посредством ЕПГУ(не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и(или) функционала (сервисов)региональных государственных информационных систем субъектов РФ(при наличии технической возможности) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

2.5.1 Для иностранных граждан:

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. Правил приема , в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

- В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3.2.12.2.13 Правил приема, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3.2.12.2.13 Правил приема в учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. Правил приема , и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.5.2. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.5.3. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных

услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.5.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, при этом вправе обратиться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим (в том числе экстерны) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.8. Заявления, представленные родителями (законными представителями) ребенка, совершеннолетними поступающими (в том числе экстернов) регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. На заявлении секретарь учебной части проставляет входящий номер регистрации, дату регистрации, после издания приказа о зачислении - номер приказа и дату зачисления.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка и, совершеннолетним поступающим (в том числе экстернам), выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме поступающего в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов (секретарем учебной части), и печатью учреждения.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном школьном сайте и на информационном стенде.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетние поступающие (в том числе экстерны) являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно к заявлению предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в том числе для граждан Республики Беларусь.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предоставляют копию постановления КДН и ЗП.

2.15. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие (в том числе экстерны) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. При приеме документов для зачисления в классы (группы) на уровень среднего общего образования для лиц из ССПО предоставляется справка об обучении с

указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и полученным оценкам.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие (в том числе экстерны) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан (в том числе экстернов) в учреждение не допускается.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан ребенка и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.20. Копии документов, оригинал аттестата основного общего образования, справки об обучении (оригинал) хранятся в учреждении на время обучения учащегося, совершеннолетнего учащегося (в том числе экстерна).

2.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21.1. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан и совершеннолетними поступающими сданные при приеме документы.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных (заполняется согласие на обработку персональных данных).

III. Основания для отказа о зачислении в Учреждение

3.1. Основанием для отказа в зачислении в учреждение может быть отсутствие свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 ФЗ, и не достижения гражданином возраста 15 лет.

3.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего гражданина информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.

3.3. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо учреждения (секретарь учебной части), ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. Должностное лицо учреждения (секретарь учебной части), ответственное за приём, предлагает принять меры по их устранению либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».