

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «30» 08 2017г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «О(С)ОШ»
Протокол № 4
от «26» 05 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «О(С)ОШ»
О.А. Наумова
Приказ № 157 от «27» 08 2017г



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа» и совершеннолетними учащимися,
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.1.2. Конституцией Российской Федерации
 - 1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 с изменениями от 17.07.2015 года.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее - учреждение) и совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.5. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении поступающего, в том числе экстерна для обучения в учреждение, для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего поступающего, в том числе экстерна.

2.3. Заявления, представленные родителями (законными представителями несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетнего поступающего (в том числе экстерна) регистрируются в журнале приема заявлений.

2.4. На заявлении секретарь учебной части проставляет входящий номер регистрации, дату регистрации, после издания приказа о зачислении - номер приказа и дату зачисления.

2.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего гражданина и, совершеннолетним поступающим (в том числе экстернам), выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме поступающего в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов (секретарем учебной части), и печатью учреждения.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты издания приказа по учреждению.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения:

3.1.1. Переход с очной на заочную форму обучения, семейное образование, самообразование и наоборот.

3.1.2. Перевод на ускоренное обучение.

3.1.3. Перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий.

3.1.4. Иные случаи, предусмотренные законодательством.

3.2. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося при изменении образовательных отношений соблюдают следующий порядок:

3.2.1. Подают личное заявление на имя руководителя учреждения с указанием причины изменения условий получения образования - секретарю учебной части.

3.2.2. Секретарь учебной части предаёт данное заявление на рассмотрение руководителю учреждения.

3.2.3. Руководитель учреждения, рассмотрев поданное заявление, прежде чем принять решение, приглашает к себе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для собеседования, при необходимости приглашает классного руководителя, социального педагога, педагога – психолога, заместителя директора по УВР.

3.2.4. В ходе собеседования определяются наиболее оптимальные формы получения образования учащимися и формы обучения.

3.2.5. Руководитель учреждения после проведенного собеседования проставляет на заявлении гриф «Не возражаю» и передает его секретарю учебной части.

3.2.6. Секретарь учебной части издает приказ по учреждению за подписью руководителя и печатью учреждения с указанием изменения формы обучения, формы получения образования (в трехдневный срок). Один экземпляр приказа размещает в учительской, один экземпляр подшивает в папку «Приказы по личному составу учащихся», копию приказа передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе для контроля за исполнением приказа.

3.2.7. Секретарь учебной части вносит изменения в автоматизированную систему «1 С: Контингент ОО» по данному ученику, при необходимости

(переход на форму получения образования вне учреждения) делает соответствующую отметку в Списке учащихся, находящихся в личном деле класса, где обучался ученик.

3.2.8. Секретарь учебной части вносит соответствующую запись в алфавитной книге, в случае если ученик выбывает из учреждения, в связи с изменением формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.2.9. Классный руководитель вносит изменения в классный журнал на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся»- приказ № _ от _____ либо о выбытии, либо о переводе в другой класс (смена формы обучения, формы получения образования). На текущей странице по предметам учебного плана делает запись (при необходимости) «выбыл».

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены (приостановлены) как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, так и по инициативе учреждения.

3.3. 1. Основаниями для приостановления образовательных отношений(обязательно наличие при этом подтверждающего документа) могут быть:

- Уход за несовершеннолетним ребенком.
- Нахождение под стражей (СИЗО).
- Нахождение (длительно) в лечебном заведении.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод учащегося в другое образовательное учреждение, по условиям работы, по уходу за несовершеннолетним ребенком, нахождением под стражей).

4.2.2. На основании судебного решения.

4.2.3. По инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения):

4.3.1. Педагогический совет принимает решение о завершении соответствующего уровня образования учащимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию и выдачи им аттестата за уровень основного общего или за уровень среднего общего образования, установленного образца.

4.3.2. На основании решения педагогического совета заместитель директора по УВР готовит проект приказа об успешном освоении программ (соответствующего уровня образования) и выдачи аттестата и предоставляет его руководителю учреждения на рассмотрение.

4.3.2. Руководитель учреждения (при необходимости) вносит в проект приказа дополнения, изменения и передает его секретарю учебной части в делопроизводство.

4.3.3. Секретарь учебной части вносит соответствующие записи в алфавитную книгу учащихся (приказ о завершении обучения, выдаче личного дела).

4.3.4. Личное дело выдается учащимся только в том случае, если в библиотеку сданы учебники, в том числе электронные образовательные ресурсы, учебные пособия, справочники и т.д.- при этом расписку о том, что «долг в библиотеку отсутствует» проставляет библиотекарь учреждения, учащийся передает данную расписку – секретарю учебной части.

4.3.5. Учащиеся, получившие основное общее образования и пожелавшие продолжить образование на уровне среднего общего образования до 01.09. текущего года предоставляют оригинал аттестата основного общего образования, установленного образца, заявление по установленной форме, остальные учащиеся (выпускники) - отчисляются из учреждения приказом директора учреждения 30.08.текущего года.

4.4. Права и обязанности учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, прекращаются с даты отчисления учащегося из учреждения, согласно приказа.

4.5. Порядок прекращения образовательных отношений досрочно:

4.5.1. Учащиеся, родители (законные представители) подают заявление секретарю учебной части на имя директора с указанием причины отчисления.

4.5.2. Директор учреждения на заявлении ставит гриф «не возражаю» и передает секретарю учебной части для издания приказа об отчислении.

4.5.3. Секретарь учебной части издает приказ за подписью руководителя учреждения и печатью. Один экземпляр приказа размещается в учительской (для работы педагогическим работникам и классного руководителя) учреждения, один экземпляр подшивается в приказы по учащимся.

4.5.3. Секретарь учебной части ставит в известность об отчислении учащегося заместителя директора по УВР, классного руководителя.

4.5.4. При выдаче личного дела учащегося соблюдается следующий порядок:

- Секретарь учебной части отправляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в библиотеку учреждения;

- Библиотекарь учреждения выдает расписку о том, что имеется долг по библиотеке либо он отсутствует;

- Секретарь учебной части при наличии расписки из библиотеки принимает решение выдать личное дело или нет.

- Секретарь учебной части в личном деле делает отметку об отчислении учащегося из учреждения (приказ № и дата), делает соответствующую запись в алфавитной книге по учащимся.

- Классный руководитель совместно с секретарем учебной части готовит справку учащемуся о периоде обучения либо таблицу успеваемости за подписью и печатью руководителя Учреждения.

4.6. Порядок прекращения образовательных отношений на основании судебного решения:

4.6.1. Социальный педагог на официальном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения запрашивает постановление суда (ювенальный суд, городской суд) на учащегося, на которого выбрана мера пресечения «Лишение свободы».

4.6.1. На основании постановления суда руководитель учреждения принимает решение отчислить учащегося или нет, в зависимости от срока меры пресечения, и достижения совершеннолетия.

4.6.2. Секретарь учебной части готовит приказ об отчислении с указанием причины « по решению суда»

4.7. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязано обеспечить перевод учащегося в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение, в двухдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».