



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «О(С)ОШ»

О.А. Наумова

Приказ № 195 от «18» 06 2024г.

П Л А Н
работы МБОУ «О(С)ОШ»
по обеспечению пожарной безопасности
на 2024/2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-технические мероприятия			
1.	Издание приказов по школе по обеспечению пожарной безопасности и действия в ЧС	Январь 2025г.	Наумова О.А., директор учреждения, Шабанова Е.В. Зам. директора по АХР, Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ
2.	Проверка состояния путей эвакуации учреждения (возможность свободного открытия с внутренней стороны запасных эвакуационных выходов, отсутствие посторонних предметов, препятствующих свободной эвакуации людей)	Ежедневно	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
3.	Техническая проверка средств связи	Ежедневно	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
4.	Проведение проверок в целях выявления пожароопасных нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
5.	Проверка противопожарного состояния учебных и служебных кабинетов № 110,112,201,202,213,214,217,218,219	Ежедневно	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
6.	Административно-общественный контроль противопожарного состояния в МБОУ «О(С)ОШ»	1 раз в месяц отчёт на производственном совещание	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
7.	Контроль по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	В течение года По плану работы учреждения	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
8.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации. (Акт работы АПС) по зданию МБОУ «СОШ №29»	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
9.	Контроль за эксплуатацией систем отопления	Ежедневно	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В

10.	Своевременная замена неисправных ламп, проверка электровыключателей и электророзеток	В течение года	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
11.	Подготовка школы к новому учебному году: подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, заблаговременная очистка помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора, проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 09.08.24г.	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
12.	Работа пожарно-технической комиссии: -составление плана на 2024/2025 учебный год -приказ о создании ПТК	В течение года Январь	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
13.	Проверка, перезарядка огнетушителей, с составлением соответствующего акта	До 01.08.24г.	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
14.	Проверка и обследование состояния электрического щита и электропроводки с привлечением обслуживающей организации и с составлением соответствующих актов проверок, с целью соблюдения требований пожарной безопасности	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
15.	Устранение выявленных недостатков, а также выполнение в установленные сроки мероприятий, предложенных органами государственного пожарного надзора.	В течение года	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
16.	Месячник по пожарной безопасности	Ноябрь 2024г., Апрель 2025г.	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ
17.	Подготовка учреждения, к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасному периоду (планы работы, приказы)	Сентябрь 2024г., Март 2025г.	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
Обучение учащихся и работников учреждения			
18.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с учащимися с обязательной регистрацией в журнале установленного образца	В течение года, по плану	Заместитель директора по УВР Луфаренко Н.В.
19.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности для педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала учреждения	2 раз в год	Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., Зам. директора по АХР Шабанова Е.В
20.	Практические занятия и тренировки с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом учреждения, учащимися о порядке действий при пожаре и умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты (ватно-марлевыми повязками)	2 раза в год	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
21.	Проведение эвакуации при пожаре.	По плану 2 раза в год и в период	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Васильева Л.В., зам.

		месячника по пожарной безопасности.	директора по БЖ ОБОП и УТ
22.	Контроль за выполнением 8-часовой программой для 7-11 классов по правилам пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
23.	Обучение заместителей директора учреждения, заместителя директора по АХР, заместителя директора по УВР пожарно-техническому минимуму	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
24.	Информирование, проведение массово-разъяснительной работы среди работников, учащихся, родителей по вопросам соблюдения противопожарных требований, оперативное доведение экспресс-информации по ГО и ЧС г. Ангарска и Госпожнадзора о пожарной обстановке и мерах по обеспечению пожарной безопасности.	Постоянно, в период пожароопасного периода	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Васильева Л.В., зам. Директора по БЖ ОБОП и УТ.
25.	Участие ДЮП «Доброе дело» в муниципальных мероприятиях	По плану МБОУ ДОД ЦРТДиЮ «Гармония»	Руководитель ДЮП
26.	Доведение инструкций и памяток до работников, учащихся, родителей об обеспечении пожарной безопасности жизнедеятельности учреждения, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Постоянно, официальный школьный сайт	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В., Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ.
27.	Выставление презентаций, видеолекторий по ППБ на официальный школьный сайт учреждения	В течение года	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ.
28.	Выставление информации о проведенных мероприятиях на официальный школьный сайт учреждения	В течение года	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ.

Исп.: Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
Васильева Л.В.