

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1
От «8» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «О (С) ОШ»
(сменная)
О.А. Наумова
Приказ № 157 от «07» 09 2017 г.



**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ,
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА И (ИЛИ)
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, федерального компонента государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст35).

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, федерального компонента государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотечно - информационного центра учреждения (далее – БИЦ), права и обязанности учащихся и БИЦ.

1.3. Учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует БИЦ, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными, электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), художественной литературой, словарями, справочниками по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с Федеральными перечнями.

1.4. Учреждение использует при реализации основных образовательных программ:

1.4.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учёт региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.4.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень

организаций, осуществляющих выпуск учебной литературы, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учащимся учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, ЭОР, художественная литература, словари, справочники.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебными пособиями, материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЦ

2.1. Библиотека обслуживает учащихся:

2.1.1. на абонементе выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом (7-12 классов);

2.1.2. в читальном зале (учащиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются)

2.1.3. по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других общеобразовательных учреждений

2.2. Запись учащихся в БИЦ производится по списочному составу класса, предоставляется классными руководителями учреждения или в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников учреждения, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.3. перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;

2.4. документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является формуляр пользователя;

2.5. формуляр пользователя фиксирует дату выдачи документов из фонда БИЦ и их возвращения.

2.6. Порядок пользования абонементом:

2.6.1. максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература -15 дней;
- учебниками, учебными пособиями и ЭОР, имеющимися в малом количестве экземпляров в режиме краткосрочного пользования или получать такие издания на руки сроком не более чем на 10 дней.

2.7. Порядок работы с компьютером, средствами мультимедиа, множительной техникой, расположенных в БИЦ:

2.7.1. работа с компьютером, множительной техникой участников образовательных отношений производится в присутствии библиотекаря БИЦ;

2.7.2. разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

2.7.3. по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к библиотекарю БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

2.7.4. работа на компьютере, с множительной техникой производится согласно утвержденным санитарно – гигиеническим требованиям.

2.7.5. пользователь имеет право работать со съёмным носителем (флеш носитель) информации после проверки на вирусы.

2.8. Учащиеся имеют право:

2.8.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

2.8.2. получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

2.8.3. получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год)

2.8.4. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.9. Учащиеся обязаны:

2.9.1. соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;

2.9.2. бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, художественной литературе, словарям, справочникам (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);

2.9.3. убедиться при получении учебников, учебных пособий и других изданий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

2.9.4. не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;

2.9.5. возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература -15 дней;
- учебниками, учебными пособиями и ЭОР, имеющимися в малом количестве экземпляров в режиме краткосрочного пользования или получать такие издания на руки сроком не более чем на 10 дней.

2.9.6. при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия, на признанный библиотекой равноценный экземпляр.

2.9.7. при невозможности замены родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны возместить реальную рыночную стоимость испорченного или утерянного учебника или учебного пособия. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотекарем по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.9.8. полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в учреждении;

2.10. Обязанности библиотекаря БИЦ

2.10.1. Обеспечивать учащимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

2.10.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

2.10.3. Систематически информировать руководителя учреждения, заместителей руководителя, педагогических работников, учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

2.10.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением учащимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.