**Положение**

**о порядке доступа родителей (законных**

**представителей) несовершеннолетних учащихся**

**в столовую, находящуюся на базе МБОУ «О(С)ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся в организацию общественного питания на базе столовой МБОУ «СОШ № 29» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в РФ»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 год №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
* СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* Санитарных правил СП 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления учащихся и молодежи»;

* Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в

общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

* Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся являются:

* контроль качества оказания услуг по питанию учащихся в МБОУ «0(С)0Ш» (далее - учреждение);
* взаимодействие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с административным составом и индивидуальным предпринимателем, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
* повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями)несовершеннолетних учащихся столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам учреждения, работникам исполнителя услуг питания, учащимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители)законные представители), учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения Родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся школьной столовой**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным директором учреждения по согласованию с председателем Общешкольного Родительского комитета, График своевременно доводится до родителей, учащихся, индивидуальному предпринимателю, оказывающему услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на перемене во время реализации учащимися горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется

предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и согласованных с председателем комиссии.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией учреждения.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя

директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

* желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
* Ф.И.О. законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* Ф.И.О. и классе учащегося, в интересах которого действует родитель/законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или председателем Комиссии не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, работник учреждения уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными

представителями) несовершеннолетних учащихся в сопровождении представителя учреждения или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. Родители (законные представители) фиксируют результаты посещения школьной столовой по установленной и утвержденной форме(приложение№5)

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами учреждения (Комиссией) с участием представителей администрации учреждения, исполнителя услуг, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с оформлением протокола заседания.

**3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом по учреждению. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть предоставлена возможность:

* сравнить меню питания на день посещения с утвержденными меню с фактически выдаваемыми блюдами;
* наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения учреждения общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
* приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
* проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
* зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
* сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
* довести информацию до сведения администрации учреждения и Совета родителей;
* реализовать иные права.

**4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном школьном сайте, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения работников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор назначает работников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Учреждение в лице зам. директора по УВР, председателя комиссии, или

ответственного за организацию питания должна:

* информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
* проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
* проводить с работниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор учреждения и иные органы в соответствии с их компетенцией.