Министерство просвещения Российской Федерации Управление образования администрации Ангарского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрена и принята решением педагогического совета МБОУ «O(C)OШ» протокол №1 от 31.09.2023г.



Утверждаю Директор МБОУ «О(С)ОШ» Наумова О.А. Прика о: 31.08.2023 г. № 158





ПРОГРАММА проведения внутренней системы оценки качества образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

на 2023-2024 учебный год

Получение объективной информации о состоянии и качестве образовательной деятельности и его результатов для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Задачи внутренней оценки качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление уровня качества образования;
- установление его соответствия требованиям обновленными ФГОС ООО и СОО;
- определение основных тенденций развития качества образования в учреждении;
- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования в учреждении;
- сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития и активного распространения успешного опыта в учреждении.

Объекты внутришкольного контроля:

1. Качество условий (потенциала) учреждения

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (Управляющий совет, общественный родительский комитет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации)
 деятельности учреждения.

2. Качество образовательной деятельности.

- соблюдение законодательства, работа в части ведения образовательной деятельности
- ведение школьной документации
- организация управленческой деятельности
- режим работы
- расписание учебных занятий
- образовательные программы
- рабочие программы
- учебно-методический комплекс
- воспитательная система

3. Качество результатов (достижений) образовательной деятельности

- качество обученности учащихся;
- качество личностного развития и воспитанности учащихся;
- качество изменений профессиональной компетентности педагогических работников;
- творческая деятельность педагогических работников и учащихся;

- физическое здоровье и нравственное психологическое состояние учащихся;
- готовность учащихся к продолжению образования

Методы проведения и технология анализа данных внутренней оценки качества образования:

При проведении внутренней оценки качества образования используются следующие методы:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- документарная проверка,
- проведение мониторинговых работ,
- проведение контроля (виды контроля: тематический, персональный, классно-обобщающий, комплексный, текущий, итоговый)
- собеседование,
- наблюдение,
- аналитические справки;
- приказы;
- статистическая обработка информации и др.

Внутренней оценки качества образования в учреждении проводится по следующим уровням образования:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Способы подведения результатов внутренней оценки качества образования

По результатам внутреннего мониторинга могут приниматься следующие решения:

- об издании соответствующего приказа, аналитические справки;
- об обсуждении итоговых материалов мониторинга коллегиальным органом (на заседании Педагогического совета, совещании при директоре, методического совета, методических объединений, Управляющем совете школы, заседаниям при заместителях директора);
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах компетенции.

План проведения внутренней оценки качества образования на 2023/2024 учебный год

No	Вопросы,	План проведения вну Цель контроля	Объекты	Вид и форма	Методы	Сроки	Ответственны	Результаты
0 12	подлежащие контролю	цав котграни	контроля	контроля	контроля	Сроки	е лица	контроля, место, подведение итогов
			1	Август				
		1.Качество ус	ловий, обеспечива	нощих образоват	ельную деятель	ность		
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие паспорта кабинетов, по ОТ, ПБ	Уровень готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и охрана труда; готовность учебных кабинетов к учебному году)	Учебные, служебные кабинеты	Фронтальный	Проверка документации , наблюдение, собеседовани е	До 09.08.23г.	Васильева Л.В., заместитель директора по БЖ ОБОП и УТ Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	Совещание при директоре.
			2.Качество образо	вательной деяте.	льности			
1.	Контроль содержания и оформления рабочих программ в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП	Оценка соответствия рабочих программ, программ внеурочной деятельности учебных предметов 7-11 классов	Рабочие программы	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документаци и	До 30.08.23г.	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Справка, информац ия к совещани ю
				ентябрь				
	T .	•	ловий, обеспечива	·	T		1	
1.	Соблюдение охраны труда, ПБ и санитарногигиенических норм: проветривание рекреации и коридоров, учебных кабинетов, ежедневная санитарная обработка санузлов, генеральная уборка учебных и служебных кабинетов	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по АХР, Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Шабанова Е.В., зам. директора по АХР	Собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
2.	Своевременная организация горячего питания	Упорядочение режима питания учащихся	7-11 классы	Фронтальный, персональный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Куракина Н.М., социальный педагог	Информац ия в УО

		2	2.Качество образо	вательной деяте.	льности			
3.	Принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Выявление отсутствия на учебных занятиях учащихся не приступивших к обучению, состоящих на различных видах учета	7-11 классы	Тематический, персональный	Документаци я, наблюдение	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Отчет классных руководите лей на совещании при директоре
4.	Проверка школьной документации	Проверка школьной документации: классные журналы, дневник на платформе Дневник.ру, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных занятий (приказ, справка)	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа, приказы	еженедельно	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР	Справка, приказ
5.	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел учащихся	7-11 классы	Камеральная проверка	Анализ, наблюдение, беседа	4 неделя месяца	Наумова О.А., директор учреждения Пугачева О.Ю. специалист по кадрам	Собеседова ние на совещании при директоре, справка
6.	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка учащимися	Соблюдение правил внутреннего распорядка учащимися	7-12 классы	Фронтальный контроль	Анализ, наблюдение, беседа	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Куракина Н.М., социальный педагог	Администр ативное совещание
		_	зультатов (дости	, 			T =	
1.	Организация промежуточной аттестации для учащихся условно переведенных в следующий класс	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	8- 11 классы	Тематически- обобщающий	Анализ, Наблюдение.	3,4 недели месяца	Фролова О.В., зам.директора по УВР	Приказы, протоколы

	4.Конт	роль за выполнением т	ребований федера	льного государст	гвенного образо	вательного ст	андарта	
1.	Составление рабочих программ, КТП урочной деятельности деятельности требований ФГОС ООО,СОО и ФОП.	Оценка соответствия рабочих программ урочной деятельности, требованиям ФГОС ООО, СОО и ФОП	Рабочие программы внеурочной деятельности для 7-11-х классов	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документаци и	В течение месяца	Наумова О.А., директор учреждения Луфаренко Н.В., заместитель директора по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании ШМО педагогиче ских работников .
2.	Мониторинг техники чтения учащихся 7-11 классов.	Изучение уровня результативности	Учащиеся 7-11х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Ганеева И.Б. руководитель ШМО	Справка
				КТЯБРЬ		1	1	
			ловий, обеспечива	_	1		T	
1.	Соблюдение охраны труда, ПБ и санитарногигиенических норм: проветривание рекреации и коридоров, учебных кабинетов, ежедневная санитарная обработка санузлов, генеральная уборка учебных и служебных кабинетов	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, графиков в период распространения короновирусной инфекции	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка, собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
	TC		2.Качество образо				T 1	3.6 V
1.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Отслеживание адаптации вновь прибывших учащихся 7а,96, 9в, 9г,10а,106 классов	Учащиеся 7а,9б, 9в,9г,10а,10б классов	Классно- обобщающий	Экспертиза, Наблюдение Посещение уроков, проведение диагностики «Уровень адаптации», собеседовани е, анализ	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Куракина Н.М., педагог- психолог	_ ·

2.	Проверка тетрадей, дневников в рамках адаптации учащихся 7-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима, в соответствии с Положением о ведении школьных тетрадей	Учащиеся 7-11	Тематический	Анализ, изучение документации	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Васильева Л.В. , зам. директора по	Справка, совещание при директоре
		теграден					БЖ ОБОП и УТ	
3.	Повторная проверка соблюдения Положения по ведению личных дел учащихся	Соблюдение единых требований и своевременность оформления дел учащихся	7-11 классы	Обзорный контроль	Анализ, наблюдение, беседа	1 неделя месяца	Наумова О.А., директор учреждения Пугачева О.Ю. специалист по кадрам	Справка, приказ
4.	Повторная проверка школьной документации	Проверка журналов на платформе Дневник.ру. на соблюдение инструкции и положения	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа	Еженедельн о	Фролова О.В., зам. директора по УВР Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР	Справка, приказ
5.	Проверка школьной документации	Проверка журналов факультативов «Разговоры о важном», «Россиямои горизонты» Цель: Соблюдение инструкции по ведению классного журнала учителяпредметника и классного руководителя	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа	4 неделя месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ

	6.	Проверка школн	ной Проверка пла	нов 7-11 классы	Тематических,	Анализ,	3 неделя	Луфаренко	Справка,
		документации	воспитательной		персональный	наблюдение,	месяца	H.B.,	приказ
			деятельности			беседа		зам.директора	
			классных					по УВР	
			руководителей	7-					
			11классов						
			Цель: Результ	ты					
			тестирования						
			(сентябрь, октяб	рь),					
			проверка разде	ПОВ					
			«Работа	c					
			состоящими	на					
			=	дах					
			профилактического						
			учета», «Работа	С					
L			родителями»						
	7.	Проверка школн		за 7-11 классы	Тематических,	Анализ,	В теечние	Луфаренко	Справка,
		документации	выполнением ФГ		персональный	наблюдение,	месяца	H.B.,	приказ
			ООО, СОО в 7,8,9	,10		беседа		зам.директора	
			классах:					по УВР	
			Соответствие					Фролова О.В.,	
			рабочих					зам.директора	
			программ учебы					по УВР	
			предметов, кур	COB				Васильева Л.В.	
			внеурочной					, зам.	
			деятельности					директора по БЖ ОБОП и	
			для7,8,9,10,11	***				УТ	
			классов, календар	но-				У1	
			тематического						
			планирования требованиям ФГО	~					
			ООО, СОО ФОП						
ŀ		2 1	/			TRAHHAFA AĞRASA		 анцарта	
L		3.1	онтроль за выполнени	ем треоовании федера	ального государс	твенного ооразо	вательного ст	андарта	

1.	Адаптация учащихся	Отслеживание	Учащиеся 7-10	Классно-	Посещение	В течение	Луфаренко	Психолого-			
	7-10классов	адаптации учащихся	классов	обобщающий	уроков,	месяца	H.B.,	педагогиче			
		7-10классов;			проведение		зам.директора	ский			
		организованных			опросов,		по УВР	консилиум			
		информационных,			собеседовани		Васильева Л.В.				
		коммуникативных			e,		, зам.				
		результатов.			анализ		директора по				
		Выявление уровня					БЖ ОБОП и				
		развития учащихся					УТ				
		7,8,9,10-х классов					Куракина Н.М.,				
							социальный				
							педагог				
							Фролова О.В.,				
							педагог-				
							психолог				
	Ноябрь										
	1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность										
1	Соблюдение охраны	Соблюдение	Учебные,	Фронтальный	Анализ,	В течение	Шабанова	Собеседова			
	труда, ПБ и санитарно-	санитарно-	служебные		наблюдение	месяца	Е.В., зам.	ние с			
	гигиенических норм:	гигиенических норм,	кабинеты				директора по	учителями,			
	проветривание	графиков в период					AXP,	совещание			
	рекреации и	короновирусной					Васильева Л.В.,	при			
	коридоров, учебных	инфекции					зам. директора	зам.директ			
	кабинетов, ежедневная						по БЖ ОБОП и	opa			
	санитарная обработка						УТ				
	санузлов, генеральная										
	уборка учебных и										
	служебных кабинетов										
	T. 70	**	2.Качество образо				T 7 1				
1	Качество уроков и	Успеваемость и	1	Фронтальный	Анализ,	В течение	Луфаренко	Справка,			
	индивидуальной работы с учащимися	посещение уроков учащимися,	7-11-х классов		наблюдение	месяца	H.B.,	приказ			
	с у тащинися	учащимися, состоящими на					зам.директора				
		различных видах					по УВР				
		профилактического					Социальный				
		учета					педагог				

3	Качество внеурочной деятельности Качество проведение	Организация работы школьных объединений, посещение учебных занятий внеурочной деятельности в 7-9 классах. Итоги ШэВсОШ,	Учащиеся 7-9-х классов Учащиеся 7-11	Фронтальный Классно-	Анализ, наблюдение Экспертиза,	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ
	ШэВсОШ, олимпиадах	олимпиадах для 7-11 классов	классов	обобщающий	Наблюдение Анализ	месяца	ответственная за проведения ШэВсОШ	приказ, протокол
4.	Проверка школьной документации	Проверка школьной документации: классные журналы, дневник на платформе Дневник.ру, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных занятий (приказ, справка)	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа, приказы	еженедельно	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР Фролова О.В., зам. директора по УВР	Справка, приказ
5.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Техника чтения	7,8,10 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа	С 20.11.23г.по 22.11.23г.	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Справка
6	Проверка школьной документации	рабочих программ по учебным предметам за 1 четверть		Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа	07.11.2023г	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Справка
	T		езультатов (дости:	· · · ·				
1	Отчет по итогам ВсОШ, олимпиад, в том числе дистанционных для 7-11 классов	Организация ВсОШ, олимпиад	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	В течение месяца	Савинова С.Ю., ответственная за проведения ШэВсОШ	Справка, приказ

	Декабрь										
			словий, обеспечив	ающих образова	гельную деятел	ьность					
1	Осуществление двухступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда на территории МБОУ «О(С)ОШ» - проверка санитарногигиенического состояния, пожарной безопасности учебных кабинетов	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, графиков пожарной безопасности	Учебные, служебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Савинова С.Ю., уполномоченный по ОТ	Справка, собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора			
				⊥ овательной деято	 ельности						
1	Проверка школьной документации	Проверка школьной документации: классные журналы, дневник на платформе Дневник.ру, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных занятий (приказ, справка)	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа, приказы	еженедельно	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Фролова О.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ			
2	Контроль за качеством подготовки к ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов на уроках и консультациях с учетом выявленных групп и планирования по коррекции знаний в этих группах.	Обеспечение условий организации и уровень подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка			

3	Проверка школьной	Соблюдение	7-11 классы	Тематических,	Анализ,	с 25.12.23г.	Васильева Л.В.	Справка,
	документации	требований по		персональный	наблюдение,	до 29.12.23г.	, зам.	приказ
		заполнению журнала			беседа		директора по	
		инструктажа по					и ПОЗО ЖЗ	
		безопасным методам					УТ	
		и приемам для						
		учащихся на рабочем						
		месте						
4	Проведение	Административные	7,8,10 классы	Тематически-	Наблюдение,	В течение	Васильева Л.В.	Справка
	административных	контрольные работы		обобщающий	собеседовани	месяца	, зам.	
	контрольных работ	для учащихся 7,8,10			e		директора по	
		классов					и ПОЗО ЖЗ	
							УТ	
							Луфаренко	
							Н.В.,	
							зам.директора	
							по УВР	
5	Проверка школьной	Выполнение 10-	7-11 классы	Тематических,	Анализ,	с 25.12.23г.	Луфаренко	Справка,
	документации	часовой программы		персональный	наблюдение,	по 29.12.23г.	H.B.,	приказ
		по ПДД на часах			беседа		зам.директора	
		общения за 1					по УВР	
		полугодие						
6	Проверка школьной	Выполнение 8-	7-11 классы	Тематических,	Анализ,	с 25.12.23г.	Васильева Л.В.	Справка,
	документации	часовой программы		персональный	наблюдение,	по 29.12.23г.	, зам.	приказ
		по ППБ на часах			беседа		директора по	
		общения за 1					БЖ ОБОП и	
		полугодие					УТ	
	T	1	езультатов (дости:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1	Проведение	Выявление	Учащиеся 9-х,	Тематический	Анализ,	В течение	Васильева Л.В.	Аналитиче
	репетиционных	практической	11-х классов		собеседовани	месяца	зам.директора	ская
	экзаменов по русскому	направленности			e		и ПОЗО ЖЗ оп	справка,
	языку, математике,	учебных занятий;					УТ	приказ
	предметов по выбору	организации						
		повторения						
		учебного материала.						

2	Промежуточная	Оценка выполнения	Классные	Тематический	Изучение	В течение	Фролова О.В.,	Справка,
	диагностика.	обязательного	журналы		документации	месяца	зам.директора	приказ
	Выполнение	минимума	7-11 классах		,		по УВР	
	обязательного	содержания			собеседовани			
	минимума	образования по			e			
	содержания	учебным предметам						
	образования по	в 7-11 классах						
	учебным предметам в							
	7-11 классах							
3	Проверка школьной	Сдача анализа работы	7-11 классы	Тематических,	Анализ,	4 неделя	Васильева Л.В.	Справка,
	документации	за 1 полугодие:		персональный	наблюдение,	месяца	, зам.	приказ
		-итоги успеваемости			беседа,		директора по	
		и посещаемости			приказы		и ПОЗО ЖЗ	
		учащихся 7-11					УТ	
		классов за 1					Луфаренко	
		полугодие;					Н.В.,	
		- методическая					зам.директора	
		деятельность;					по УВР	
		-воспитательная					Фролова О.В.,	
		деятельность;					зам.директора	
		-обеспечение					по УВР	
		безопасности в						
		МБОУ «О(С)ОШ»:						
		-						
		антитеррористическа						
		я защищенность						
		объекта;						
		-выполнение планов						
		по ОТ;						
		-пожарная						
		безопасность.						

4	Проверка школьной документации	Заполнение отчета классных руководителей 7-11 классов, ВРП, ИАК за 1 полугодие	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, беседа	4 неделя месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Фролова О.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ
5	Проверка школьной документации	Анализ расписания за 1 полугодие		Персональный	Анализ, беседа	4 неделя месяца	Наумова О.А., директор учреждения	Справка
	4.Конт	гроль за выполнением т	гребований федера	ального государс	 твенного образо	⊥ Овательного ст		
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 7-11-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по охране труда.	Организация учебного процесса по физической культуре в 7-11-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседовани е с учителем и учащимися, посещение	В течение месяца	Васильева Л.В., заместитель директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка
				π	уроков			
		1 Канастра ус	<u>гловий, обеспечив</u>	Январь		ПОСТІ		
1.	Осуществление двухступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда на территории МБОУ «О(С)ОШ» - проверка санитарногигиенического состояния, пожарной безопасности учебных кабинетов	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, графиков, пожарной безопасности	Учебные, служебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
2.	Своевременная организация горячего питания	Упорядочение режима питания учащихся	7-11 классы	Фронтальный, персональный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Охлопкова Ю.А. социальный педагог	Информац ия в УО
			2.Качество образо	овательной деяте	льности			

1.	Проверка школьной документации	Проверка школьной документации: классные журналы, дневник на платформе Дневник.ру, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных занятий (приказ, справка)	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа, приказы	еженедельно	Васильева Л.В., зам., директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Фролова О.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ
2.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на различных видах учета	Учащиеся 7-11-х классов	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР	Справка, приказ
			езультатов (дости:					
1.	Организация внеурочной деятельности 7-11классов	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Выполнение программ Внеурочной деятельности, курсов внеурочной деятельности	Тематический	Посещение мероприятий внеурочной деятельности	В течение месяца	зам.директора по УВР	Собеседов ание рекоменда ции
	4.Конт	роль за выполнением т	гребований федера	ального государс	твенного образо	вательного ст	андарта	
1.	Контроль за уровнем выполнения заданий ВПР по математике, русскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию учащимися 7,8,10-х классов.	Определение уровня формирования навыков выполнения заданий ВПР (базового уровня)	Результаты введения ФГОС	Обобщающий	Анализ, изучение документации , собеседовани е	3 неделя месяца	Фролова О.В., зам.директора по УВР	

2.	Уровень методического мастерства учителя	Контроль за уровнем выполнения заданий функциональной грамотности (читательской, математической, естесвенно-научной, креативного мышления, глобальных компетенций). Цель: определение уровня развития функциональной грамотности у учащихся 7-х-11-х	Использование ИКТ, ЦОР, ЭОР, технологии «Основы смыслового чтения», «Критического мышления»	ный	Посещение уроков, проверка документации	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР	Собеседо вание с учителям и, совещани е при зам.дирек тора
		классов.						
			•	 Ревраль				
		1.Качество ус	ловий, обеспечив		гельную деятели	ьность		
1.	Своевременная	Упорядочение	7-11 классы	Фронтальный,	Анализ,	В течение	Охлопкова	Информац
	организация горячего питания	режима питания учащихся		персональный	наблюдение	месяца	Ю.А., социальный педагог	ия в УО
2	Соблюдение охраны труда, ПБ и санитарногигиенических норм, правил во время образовательной деятельности (воздушно-тепловой режим, сквозное проветривание, уровень искусственной освещенности);	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, графиков в период короновирусной инфекции	Учебные, служебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
			2.Качество образо	овательной деяте	льности			

1.	Контроль за качеством подготовки к ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов на уроках и консультациях с учетом выявленных групп и планирования по коррекции знаний в этих группах.	Обеспечение условий организации и уровень подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка
2.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на различных видах учета	Учащиеся 7-11-х классов	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.	Проведение классно- обобщающего контроля	Отслеживание уровня готовности учащихся 9-х,11-х классов; организованных информационных, коммуникативных результатов.	Учащиеся 9,11 классов	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседовани е, анализ	В течение месяца	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Фролова О.В., педагог-психолог	Психолого- педагогиче ский консилиум
		3.Качество р	езультатов (дости			ности	1	
1.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ
2.	Проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Выявление практической направленности учебных занятий;	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ

3.	Проведение итогового собеседования по устному русскому языку в 9-х классах	Выявление практической направленности учебных занятий;	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ	
	4.Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта								
1.	Уровень преподавания учебных	Изучение уровня преподавания	Учащиеся 7-х,8- х,9-х, 10х,11-х	Тематический	Посещение уроков,	В течение месяца	Васильева Л.В.	Аналитиче ская	
	предметов в 7-х,8-х,9- х,10х,11-х классах (история, география, биология)	учебных предметов, обученности учащихся 7-х,8-х,9-х,10х,11-х классов,	классов		наблюдение, собеседовани е	, ,	директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко	справка, приказ	
		форм и основных видов деятельности при организации урока					Н.В., зам.директора по УВР		
2.	Проверка тетрадей учащихся 7,8,9,10,11 классов по истории, географии, биологии.	Соблюдение единых требований оформления тетрадей	Учащиеся 7,8,9,10,11 классов	Тематический	Анализ, изучение документаци и	В течение месяца	Луфаренко Н.В., заместитель директора по УВР Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка	
	Март 1.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность								
1.	Своевременная организация горячего питания	Упорядочение режима питания учащихся	7-11 классы	Фронтальный, персональный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Охлопкова Ю.А., социальный педагог	Информац ия в УО	

2.	Соблюдение охраны труда, ПБ и санитарногигиенических норм, правил во время образовательной деятельности (воздушно-тепловой режим, сквозное проветривание, уровень искусственной освещенности);	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, графики в период короновирусной инфекции	Учебные, служебные кабинеты 2 Камастра образ	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
-	п		2.Качество образо				D TP	
3.	Проверка школьной документации	Проверка школьной документации: классные журналы, дневник на платформе Дневник.ру, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных занятий (приказ, справка)	7-11 классы	Тематических, персональный	Анализ, наблюдение, беседа, приказы	еженедельно	Васильева Л.В., зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР Фролова О.В., зам.директора по УВР	Справка, приказ
4.	Контроль за качеством подготовки к ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов на уроках и консультациях с учетом выявленных групп и планирования по коррекции знаний в этих группах.	Обеспечение условий организации и уровень подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка
5.	Проведение классно- обобщающего контроля	Отслеживание уровня готовности учащихся 9-х,11-х классов; организованных информационных, коммуникативных результатов.	Учащиеся 9,11 классов	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседовани е, анализ	В течение месяца	Васильева Л.В. зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Психолого- педагогиче ский консилиум

6.	Принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Выявление отсутствия на учебных занятиях учащихся состоящих на различных видах профилактического учета	7-11 классы зультатов (дости	Тематический, персональный	Документаци я, наблюдение	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Отчет классных руководите лей на совещании при директоре
7.	Проведение	Выявление	зультатов (достил Учащиеся 9-х,	жении) образоват Тематический	Анализ,	В течение	Васильева Л.В.	Аналитиче
7.	репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	11-х классов	тематическии	собеседовани е	месяца	зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	ская справка, приказ
8.	Проведение технологического мониторинга учебных достижений (региональный уровень)	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ
9.	Проведение итогового собеседования по устному русскому языку	Выявление практической направленности учебных занятий;	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ
	Организация образовательной деятельности	Посещение уроков с 7-11 класс с целью использование кодификаторов, спецификации, открытого банка заданий по функциональной грамотности при проведении текущего и тематического контроля и закрепление новой темы на уроках.	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Аналитиче ская справка, приказ

	4.Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта									
10.	Организация	Организация	Учащиеся 7-11	Индивидуальн	Посещение	В течение	Луфаренко	Собеседов		
	образовательной	внеурочной	классов	ый	мероприятий	месяца	H.B.,	ание		
	деятельности	деятельности			внеурочной		зам.директора			
		7,8,9,10,11 классов,			деятельности		по УВР			
		цель: Учёт								
		индивидуального								
		развития учащихся,								
		формирование УУД,								
		работа над								
		индивидуальным								
		проектом				_				
11.	Организация	Проверка журналов	Тематический	Журналы	Проверка	В течение	Луфаренко	Справка,		
	образовательной	внеурочной		внеурочной	школьной	месяца	H.B.,	приказ		
	деятельности	деятельности		деятельности	документации		зам.директора			
		Цель: Своевременное					по УВР			
		заполнение,								
		выполнение программы		<u> </u>						
		1 10		Апрель						
			ловий, обеспечив:		•					
1.	Своевременная	Упорядочение	7-11 классы	Фронтальный,	Анализ,	В течение	Охлопкова	Информац		
	организация горячего	режима питания		персональный	наблюдение	месяца	Ю.А.,	ия в УО		
	питания	учащихся					социальный			
							педагог			
2.	Соблюдение охраны	Соблюдение	Учебные,	Фронтальный	Анализ,	В течение	Шабанова	Собеседова		
	труда, ПБ и санитарно-	санитарно-	служебные		наблюдение	месяца	Е.В., зам.	ние с		
	гигиенических норм,	гигиенических норм,	кабинеты				директора по	учителями,		
	правил во время	графиков в период					AXP,	совещание		
	образовательной	короновирусной					Васильева Л.В.,	при		
	деятельности	инфекции					зам. директора	зам.директ		
	(воздушно-тепловой	1					по БЖ ОБОП и	opa		
	режим, сквозное						УТ	1		
	проветривание,									
	уровень									
	искусственной									
	освещенности);									
	освещенности),		1 Mayroomna of mans	 	 					
			2.Качество образо	вательнои деяте	льности					

3.	Контроль за качеством подготовки к ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов на уроках и консультациях с учетом выявленных групп и планирования по коррекции знаний в этих группах.	Обеспечение условий организации и уровень подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка
4.	Принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Выявление отсутствия на учебных занятиях учащихся состоящих на различных видах профилактического учета	7-11 классы	Тематический, персональный	Документаци я, наблюдение	В течение месяца	Луфаренко Н.В., зам.директора по УВР	Отчет классных руководите лей на совещании при директоре
5.	Проведение комплексного ВШК по повышению качества образования в учреждении	Изучение организации деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования, соблюдения законодательства РФ в области образования (по отдельному приказу от 13.03.2019г. № 58)	7-11 классы	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседовани е	В течение месяца	Наумова О.А., директор учреждения Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Совещание при директоре
	П	1	зультатов (достих				р пр	
6.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ, собеседовани е	В течение месяца	Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Аналитиче ская справка, приказ

7.	Проведение ВПР и анализ результатов ВПР по предметам	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	7,8 классы	Тематически- обобщающий	Анализ, Наблюдение.	В течение месяца	Фролова О.В., зам.директора по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании ШМО педагогиче ских работников
		роль за выполнением т	^ <u> </u>		гвенного образо		андарта	
8.	Проверка тетрадей учащихся 7,8,9,10,11 классов по истории, географии, биологии, физике, химии	Соблюдение единых требований оформления тетрадей 1. Качество ус	Учащиеся 7,8,9,10,11 классов ловий, обеспечив	МАЙ образоват	Анализ, изучение документаци и	В течение месяца	Луфаренко Н.В., заместитель директора по УВР Васильева Л.В. зам.директора по БЖ ОБОП и УТ	Справка
1.	Своевременная	Упорядочение	7-12 классы	Фронтальный,	Анализ,	В течение	Охлопкова	Информац
1.	организация горячего питания	режима питания учащихся	/ 12 KHACCBI	персональный	наблюдение	месяца	Ю.А., социальный педагог	ия в УО
2.	Соблюдение охраны труда, ПБ и санитарногигиенических норм, правил во время образовательной деятельности (воздушно-тепловой режим, сквозное проветривание, уровень искусственной освещенности);	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Шабанова Е.В., зам. директора по АХР, Васильева Л.В. , зам. директора по БЖ ОБОП и УТ	Собеседова ние с учителями, совещание при зам. директ ора
	. //			вательной леяте.	льности	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

3.	Проверка школьной	Проверка школьной	7-11 классы	Тематических,	Анализ,	еженедельно	Васильева Л.В.	Справка,
	документации	документации:		персональный	наблюдение,		зам. директора	приказ
		классные журналы,			беседа,		по БЖ ОБОП и	
		дневник на			приказы		УТ	
		платформе					Луфаренко	
		Дневник.ру,					H.B.,	
		журналы внеурочной					зам.директора	
		деятельности,					по УВР	
		журналы					Фролова О.В.,	
		факультативных					зам.директора	
		занятий (приказ,					по УВР	
		справка)						
		3.Качество ре	зультатов (достих		ельной деятель			
4.	Организация	Оценка достижения	9, 11 классы	Тематически-	Анализ,	В течение	Фролова О.В.	Информац
	промежуточной	планируемых		обобщающий	Наблюдение.	месяца	зам.директора	ия к
	аттестации для	результатов учащихся					по УВР	педсовету
	учащихся 9-х, 11-х							
	классов и							
	переведенных в							
	следующий класс							
	A Vour	 роль за выполнением т	побораний фолова	HI HOLO LOSMESTOS	FRANKIATA AGRASA		пиларта	
5.	Выполнение	_	учащиеся 7- 11	льного государст Тематический	Анализ,	4 неделя		Спровко
3.		Оценка выполнения	'	Тематический	наблюдение,		Луфаренко Н.В.	Справка
	программного	программного материала ООП для	классов		наолюдение,	месяца		
	материала по предметам учебного	учащихся 7-11					зам.директора по УВР	
	плана в 7-11 классах	учащихся /-11					по у Вг	
	IIIIana B /-11 KIIaccax	KJIACCUB						