

«СОГЛАСОВАНО»:

Уполномоченный по охране труда

Савинова С.Ю.Савинова

«18» 06 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «О(С)ОШ»

Наумова О.А.Наумова

Приказ № 159

от « 18 » 06 2024г.



ПЛАН

организационно-практических мероприятий на 2024/2025 учебный год

по обеспечению антитеррористической защищённости

МБОУ «О(С)ОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка об исполнении
1.	Составление приказов по школе «Об усиление мер безопасности в учреждении»	Август, сентябрь 2024г., январь 2025г.	Наумова О.А.-директор учреждения, Заместитель директор по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по АХР Шабанова Е.В.	<i>Выполнено</i>
2.	Составление плана организационно-практических мероприятий на 2024/2025 учебный год по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «О(С)ОШ» Корректировка паспорта безопасности	До 01.08.24г.	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда	<i>Выполнено</i>
3.	При приеме на работу вновь (до назначения) в образовательные учреждения, запросить сведения в УМВД России по г.Ангарску об отсутствии судимости у кандидатов на должности работников учреждения.	В течение 2024/2025 учебного года	Наумова О.А., директор учреждения	<i>Выполняется</i>
4.	Проведение Всероссийской тренировки по отработке комплексного сценария « Действия работников МБОУ «О(С)ОШ» при вооруженном нападении на объект (территорию) и обнаружении после нейтрализации нарушителя размещенного в здании МБОУ «О(С)ОШ №29» взрывного устройства»	Август 2024г. май 2025	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда	<i>Выполнено отмет 8 40</i>
5.	Усилить пропускной режим и охрану помещений. Не допускать проникновения посторонних лиц на территорию учреждения, в целях усиления пропускного режима выдавать учащимся МБОУ «О(С)ОШ» личные пропуска, в	В течение 2024/2025 учебного года Сентябрь 2024г.	Заместитель директор по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по АХР	<i>Выполняется</i>

	соответствии с установленной системой контроля доступа ЭКД в МБОУ «СОШ №29».		Шабанова Е.В.	
6.	Проведение инструктажей с учащимися 8-11 классов, с работниками учреждения, учебно-вспомогательным персоналом, обслуживающим персоналом об усилении бдительности и правилам поведения при угрозе теракта. по следующим темам: -действия при угрозе террористического акта; -действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов; -действия при угрозе террористического акта по телефону; -действия при угрозе террористического акта в письменном виде; -действия при захвате заложников; -действия в случае оказания в заложниках; -действия в случае получения подозрительной корреспонденции; -оказание первой помощи пострадавшим при получении травм различной степени тяжести, при отравлении (в том числе химическими веществами), при термических и химических ожогах	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директор по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по АХР Шабанова Е.В.	<i>Вотпосле нее</i>
7.	Проведение классных часов с учащимися 8-11 классов по темам: «Чужие люди и опасность», «Осторожность и бдительность - помощники человека», «Терроризм- это опасно для всех!», «Экстремистские объединения», «Действия при террористическом акте» с регистрацией в журнале инструктажей по внеклассным мероприятиям	В течение 2024/2025 учебного года	Луфаренко Н.В., заместитель директора по УВР	<i>Вотпосле нее</i>
8.	Соблюдение графика ежедневного осмотра и обхода здания, помещений и территории с целью обнаружения посторонних предметов с отражением записи в журнале передачи смен, в техническом журнале по эксплуатации здания и сооружения МБОУ «О(С)ОШ»	Ежедневно в течение 2024/2025 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	<i>Вотпосле нее заполняется технический установлен. образца.</i>
9.	Составлять графики дежурств администрации, по учреждению: по месяцам, в выходные и нерабочие, праздничные дни. Проводить проверки территории и помещений учреждения в выходные и нерабочие, праздничные дни	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., Заместитель директора по АХР Шабанова Е.В., дежурный администратор	<i>Вотпосле нее приказ, график в ЧО.</i>

10.	Организовать отработку тренировочной эвакуации учащихся и работников учреждения на случай теракта (и других ЧС)	Сентябрь 2024г., март 2025г.	Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.	<i>Выполняется отчет в ЧО</i>
11.	Исключить случаи беспрепятственного въезда постороннего транспорта на территорию учреждения (кроме личного транспорта) (по приказу)	В течение 2024/2025 учебного года	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, Шабанова Е.В. заместитель директора по АХР	<i>Выполняется приказ по уфленденко</i>
12.	Проверять ежедневно исправность системы внутреннего видеонаблюдения, обеспечить визуальный контроль состояния безопасной обстановки в учебных и служебных кабинетах № 110,112,201,202,213,214,217,218,219	В течение 2024/2025 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	<i>Выполняется приказ по уфленденко</i>
13.	Копия договора от 17.01.2024г. № 627 с МБОУ «СОШ №29» на оказание услуг охраны объектов с помощью средств тревожной сигнализации. ОВО по г.Ангарску – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области по зданию МБОУ «СОШ №29», Копия договора № 627 от 17.01.2024г. оказание услуг по обслуживанию средств тревожной сигнализации по зданию МБОУ «СОШ № 29», проверять рабочее состояние тревожной сигнализации на вахте МБОУ «СОШ №29». Охранно-сигнальное устройство: кабинет информатики № 112, кабинет № 201 приемная директора, вид охраны-ПЦН ООО «ОПП «Старком-Бриз», договор № 580 на оказание услуг охраны от 21.05.2024г.	В течение 2024/2025 учебного года, ежедневно	Шабанова Е.В. заместитель директора по АХР	<i>Выполняется</i>
14.	Совместно с представителями УМВД России по г.Ангарску проводить тренировки по действиям при террористической угрозе и иным чрезвычайным ситуациям. Результаты тренировок рассматривать при руководителе учреждения, отражать в акте с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения тренировки.	1 раз в квартал	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	
15.	Изучить с работниками и учащимися учреждения памятку о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта и действиям в случае поступления указанной информации.	Сентябрь 2024г., январь 2025г.	Заместитель директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В.	<i>Выполняется</i>

16.	Ознакомление работников МБОУ «О(С)ОШ» с алгоритмами под роспись: по действиям работникам учреждения, вахтера, при обнаружении взрывного устройства внутри здания, по действиям работникам учреждения, вахтера при захвате заложников, по действиям администрации и персонала при вооруженном нападении – стрелок в здании, по действиям работникам учреждения, вахтера при срабатывание на территории МБОУ «О(С)ОШ» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, по действиям работникам учреждения, вахтера, при нападении с использованием горючих жидкостей.	Август 2024г., январь, май 2025г.	Заместитель директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В.	Выполняется
17.	Размещение у каждого телефонного аппарата (кабинеты: 201,202) список номеров телефонов экстренного сообщения	Постоянно, в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.	Выполнено
18.	Обеспечение регулярной уборки мусора в учебных и служебных кабинетах № 110,112,201,202,213,214,217,218,219 с целью недопущения совершения террористических актов или иных антиобщественных проявлений	Постоянно, в течение 2024/2025 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	Выполняется
19.	Проведение инструктажей: вводного, первичного, повторного, внепланового по инструкциям: № 3, «О действиях педколлектива и должностных лиц при угрозе террористического акта», № 4 «О действиях работников и должностных лиц при возникновении угрозы совершения терактов и иных чрезвычайных ситуаций», № 5 «О порядке действий работников в учреждении с массовым пребыванием граждан, при получении сообщения о готовящемся террористическом акте, либо при обнаружении подозрительного бесхозного предмета».	В течение 2024/2025 учебного года	Наумова О.А.-директор учреждения Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР	Выполняется
20.	Усиление пропускного режима: ежедневное применение ручного металлоискателя для обеспечения безопасного пребывания учащихся с 8-11 класс, работников в учреждении	В течение 2024/2025 учебного года	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда	Выполняется
21.	Выпуск буклетов, памяток, листовок, слайд-презентаций по данной тематике в рамках месячников, декад по антитеррористической деятельности	В течение 2024/2025 учебного года	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, Луфариенко Н.В.,	

			заместитель директора по УВР, Попова М.В., библиотекарь	
22.	Обновление раздела «Безопасность» по антитеррористической защищенности объекта на Госвеб и VK	В течение 2024/2025 учебного года	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда	<i>Вотомнист</i>

Исп.: заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.

Р.т.: 8 (3955) 53-05-67